



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2019

№ 62

О внесении изменений в Регламент мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, утвержденный распоряжением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 23.03.2018 № 94 «О Регламенте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области:

1. Внести в Регламент мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, утвержденный распоряжением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 23.03.2018 № 94 «О Регламенте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области», следующие изменения:

1.1. Подпункт б) пункта 2.1.1 и пункт 2.6 признать утратившими силу.

1.2. Пункт 11.15 признать утратившим силу.

1.3. Раздел 11 дополнить пунктами 11.13 и 11.14 следующего содержания:

«11.13. Личный прием граждан мэром города, заместителями главы мэрии города.

11.13.1. Личный прием граждан мэром города, заместителями главы мэрии города осуществляется по предварительной записи в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным мэром города (далее – график приема).

График приема на очередной месяц размещается на информационном стенде и официальном интернет-сайте мэрии города.

11.13.2. Организацию личного приема граждан мэром города, заместителями главы мэрии города осуществляют сотрудники организационно-контрольного управления мэрии города. Основанием для начала организации личного приема является обращение гражданина с просьбой о личном приеме.

Запись на личный прием к мэру города, заместителям главы мэрии города по телефону не производится, за исключением случаев, указанных в пункте 11.14 настоящего Регламента.

11.13.3. Запись на личный прием граждан к мэру города, заместителям главы мэрии города осуществляет консультант общего отдела организационно-контрольного управления мэрии города ежедневно с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), в рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, по адресу: г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 29, кабинет 105.

Гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность. Представитель гражданина обязан предъявить помимо документа, удостоверяющего его личность, документ, подтверждающий право представлять ее (его) интересы (доверенность и т.д.).

Телефон для консультаций о порядке рассмотрения обращений граждан и порядке записи на личный прием граждан: +7 (42622) 2-31-55.

11.13.4. В ходе записи на личный прием граждан консультант общего отдела организационно-контрольного управления мэрии города у гражданина выясняет фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства и телефон (при наличии), содержание вопроса, устанавливается кратность обращения, доводится до сведения информация о дате, времени и месте личного приема граждан.

В случае невозможности проведения личного приема граждан мэром города, заместителями главы мэрии города (командировка, болезнь, отпуск и др.) личный прием граждан переносится, о чем гражданин уведомляется не позднее чем за день до первоначально определенной даты приема.

11.13.5. Личный прием граждан мэром города, заместителями главы мэрии города проводится в кабинете мэрии города, расположенном по адресу: г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 38.

11.14. Организация приема инвалидов (включая граждан, использующих кресла-коляски) и маломобильных групп населения в мэрии города.

11.14.1. Прием маломобильных групп населения и инвалидов, кроме лиц, использующих кресла-коляски, осуществляется в общем порядке.

11.14.2. В случае поступления в мэрию города телефонного сообщения (тел.: +7 (42622) 2-31-55) от граждан, использующих кресла-коляски, консультант общего отдела организационно-контрольного управления мэрии города заносит содержание обращения в карточку приема и согласовывает организацию приема такого гражданина по месту его проживания или в ином

удобном для него месте. Карточка приема передается мэру города для назначения ответственного за прием.

11.14.3. В связи с технической невозможностью полного приспособления здания мэрии города, расположенного по адресу: г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 29, с учетом потребностей инвалидов, прием граждан, использующих кресла-коляски, в указанном здании мэрии города не осуществляется.

11.14.4. Прием граждан, использующих кресла-коляски, проводится в зданиях мэрии города по адресам: г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25, кабинет руководителя, либо проспект 60-летия СССР, д. 22, кабинет 101, в соответствии с тематикой вопроса.

11.14.5. В случае непосредственного обращения гражданина, использующего кресло-коляску, в мэрию города по адресу: г. Биробиджан, ул. Ленина, д. 29, консультант общего отдела организационно-контрольного управления мэрии города направляет вышеуказанное лицо в здания мэрии города по адресам: г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25, кабинет руководителя, либо проспект 60-летия СССР, д. 22, кабинет 101, в соответствии с тематикой вопроса и обеспечивает доведение информации до руководителя структурного подразделения мэрии города для осуществления приема указанного лица.

11.14.6. При поступлении информации о необходимости организации приема гражданина, использующего кресло-коляску, руководитель соответствующего структурного подразделения мэрии города определяет лицо, ответственное за прием, и направляет его для осуществления приема в приспособленное для приема таких граждан помещение в зданиях мэрии города, указанных в подпункте 11.14.4 настоящего Регламента.

11.14.7. Прием граждан, использующих кресла-коляски, осуществляется ежедневно с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов (кроме выходных и нерабочих праздничных дней), а в рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов специалистами структурных подразделений мэрии города:

- по вопросам, входящим в компетенцию управления жилищно-коммунального хозяйства мэрии города (тел.: +7 (42622) 4-13-44), отдела муниципального жилищного контроля мэрии города (тел.: +7 (42622) 2-23-58), по адресу: г. Биробиджан, ул. Шолом-Алейхема, д. 25, кабинет начальника управления жилищно-коммунального хозяйства мэрии города;

- по вопросам, входящим в компетенцию комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города (тел.: +7 (42622) 2-24-28), отдела архитектуры и градостроительства мэрии города (тел.: +7 (42622) 4-02-58), отдела потребительского рынка, международных связей и поддержки предпринимательства управления экономики мэрии города (тел.: +7 (42622) 2-23-57), административной комиссии городского округа «Город Биробиджан» (тел.: +7 (42622) 2-28-74), отдела закупок финансового

управления мэрии города (тел.: +7 (42622) 2-14-00), по адресу: г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, д. 22, кабинет 101;

- по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования мэрии города (тел. +7 (42622) 2-01-86), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в г. Биробиджане (тел.: +7 (42622) 2-24-36), специалиста, ответственного за ведение муниципального архива муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (тел.: +7 (42622) 4-05-75), отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением управления по внутренней политике мэрии города (тел.: +7 (42622) 2-15-16), непосредственно по месту осуществления своей трудовой деятельности либо в кабинете 101, расположенных по адресу: г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, д. 22.».

1.4. Пункт 16.1 раздела 16 после слов «- содержать рабочее место в чистоте;» дополнить абзацем следующего содержания:

«- перед тем как приступить к работе, проветривать помещение кабинета в течение 10-15 минут, а в дальнейшем – после каждого часа работы за персональной электронной вычислительной машиной;».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «ЭСМИГ».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
главы мэрии города
«03» 04.2019

А.В. Пивенко